



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบางแค
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางแค

.....

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลบางแค อำเภออัมพวา จังหวัดสมุทรสงคราม มีความประสงค์รับ
สมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างจำนวน ๓ ตำแหน่ง ๓ อัตรา ดังนี้

๑. ตำแหน่งพนักงานจ้างที่รับสมัคร

๑.๑ ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ ได้แก่

- | | | |
|--|----------------|---------------|
| (๑.) ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ | สังกัด กองคลัง | จำนวน ๑ อัตรา |
| (๒.) ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ | สังกัด กองคลัง | จำนวน ๑ อัตรา |

๑.๒ ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป ได้แก่

- | | | |
|--------------------|-----------------------------------|---------------|
| (๑.) ตำแหน่ง คนงาน | สังกัด กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | จำนวน ๑ อัตรา |
|--------------------|-----------------------------------|---------------|

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือ
จิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น
สำหรับพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล ดังนี้

- (ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (ข) วัณโรคในระยะอันตราย
- (ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- (จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่
ในพรรคการเมือง

- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทาง
อาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- (๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือ
หน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่นอื่น

๒.๑ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครสอบตำแหน่งใดจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งสำหรับตำแหน่งนั้น ตามที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลกำหนด โดยมีรายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ (ผนวก ก)

๓. วิธีการสมัคร เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร

ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร โดยกรอกรายละเอียดให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมเอกสารและหลักฐานดังต่อไปนี้

๓.๑ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ (พร้อมรับรองสำเนา)

๓.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ (พร้อมรับรองสำเนา)

๓.๓ สำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ชุด (พร้อมรับรองสำเนา) ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร

๓.๔ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันสมัคร) จำนวน ๓ รูป โดยให้ผู้สมัครเขียนชื่อ - สกุล ไว้ด้านหลังรูปถ่าย

๓.๕ ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคที่เป็นลักษณะต้องห้าม ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันยื่นใบสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๖ เอกสารอื่นๆ เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อตัว-สกุล ใบทหารกองเกิน (สด.๙) ฯลฯ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนา อย่างละ ๑ ฉบับ

๔. ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

ผู้สมัครจะต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัคร ตำแหน่งละ ๑๐๐ บาท (ค่าธรรมเนียมในการสมัครจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น)

๕. ค่าตอบแทนที่จะได้รับ

ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างจะได้รับการบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางแค และจะได้รับค่าตอบแทนตามที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล กำหนด โดยมีรายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ (ผนวก ก)

๖. การรับสมัคร วันเวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร สามารถขอรับและยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานด้วยตนเองได้ที่ สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลบางแค อำเภออัมพวา จังหวัดสมุทรสงคราม ตั้งแต่วันที่ ๒๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๒๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ในวันและเวลาราชการ

๗. ระยะเวลาการจ้าง

พนักงานจ้างตามภารกิจ

- ระยะเวลาการจ้าง เมื่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสมุทรสงคราม มีมติเห็นชอบ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

พนักงานจ้างทั่วไป

- ระยะเวลาการจ้าง เมื่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสมุทรสงคราม มีมติเห็นชอบ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

๘. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการประเมินสมรรถนะในวันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลบางแค อำเภออัมพวา จังหวัดสมุทรสงคราม

๙. วัน เวลา และสถานที่สอบ

วันที่ ๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลบางแค ดังนี้

เวลา ๐๙.๐๐น.- ๑๐.๓๐น.

ประเมินสมรรถนะด้านความรู้ (ภาค ก) (ปรนัย)

เวลา ๑๐.๓๐น.- ๑๒.๐๐น.

ประเมินสมรรถนะด้านความสามารถหรือทักษะเฉพาะ (ภาค ข) (ปรนัย)

เวลา ๑๓.๐๐น. เป็นต้นไป

ประเมินสมรรถนะด้านคุณสมบัติส่วนบุคคล (ภาค ค) (สอบสัมภาษณ์)

๑๐. หลักสูตรและวิธีการสอบ จะดำเนินการเลือกสรรโดยวิธีการประเมินสมรรถนะ ดังนี้

๑๐.๑ ประเมินสมรรถนะด้านความรู้ (ภาค ก) (ข้อสอบแบบปรนัย ๕๐ คะแนน) รายละเอียดภาคผนวก ข.

๑๐.๒ ประเมินสมรรถนะด้านความสามารถหรือทักษะเฉพาะ(ภาค ข) (ข้อสอบแบบปรนัย ๕๐ คะแนน) รายละเอียดภาคผนวก ข.

๑๐.๓ ประเมินสมรรถนะด้านคุณสมบัติส่วนบุคคล (ภาค ค) (สอบสัมภาษณ์ ๑๐๐ คะแนน) โดยประเมินสมรรถนะคุณสมบัติส่วนบุคคล ดังรายละเอียดตามภาคผนวก ข.

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรร ต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในด้านความรู้ (ภาค ก) ด้านความสามารถหรือทักษะเฉพาะ(ภาค ข) และด้านคุณสมบัติส่วนบุคคล (ภาค ค) แต่แต่ละด้านไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงถือว่าเป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร โดยการดำเนินการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

๑๑. เกณฑ์การตัดสินและเงื่อนไข

การตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรได้ให้ถือเกณฑ์ว่าต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในการประเมินสมรรถนะในแต่ละภาคที่สอบตามหลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยการดำเนินการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ โดยเรียงลำดับที่จากผู้ได้คะแนนรวมมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่าในกรณีที่มีผู้ได้คะแนนรวมเท่ากันให้ผู้ที่ได้เลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร จะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ตรงตามประกาศรับสมัครจริงและจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นใบการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน

ในกรณีตรวจสอบพบว่า มีความผิดพลาดอันเกินจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใดๆ หรือคุณสมบัติไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัคร อันเป็นเหตุผลทำให้ผู้สมัคร ไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หรืออาจถอนชื่อผู้สมัครจากบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาหรือบัญชีผู้ได้รับการสรรหาได้ตามแต่กรณี หากตรวจสอบพบเมื่อใดให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้ เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๑๒. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลบางแค จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนที่สอบได้ในวันที่ ๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลบางแค อำเภออัมพวา จังหวัดสมุทรสงคราม และทางเว็บไซต์ www.bangkae.go.th และ Facebook อบต.บางแค จ.สมุทรสงคราม

๑๓. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

๑๓.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลบางแค จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร ณ สำนักงาน องค์การบริหารส่วนตำบลบางแค โดยเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้สอบได้ คะแนนเท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้ คะแนนความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งเท่ากันให้ผู้ที่ได้เลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๓.๒ องค์การบริหารส่วนตำบลบางแค จะขึ้นบัญชีผู้ได้รับการเลือกสรรแต่ละตำแหน่งไว้ไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี ในกรณีที่ผู้ผ่านการเลือกสรรมากกว่าจำนวนอัตราว่างและภายหลังมีอัตราว่างในงาน ลักษณะเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลบางแค พิจารณาแล้วเห็นว่าสามารถใช้บุคคลที่มี สมรรถนะในเรื่องเดียวกันได้ ก็อาจพิจารณาจัดจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรจากบัญชีรายชื่อที่ยังไม่หมดอายุก็ได้ ผู้ผ่าน การเลือกสรรผู้ใด ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีผู้สอบคัดเลือก ได้ คือ

- (๑) ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิการส่งจ้างและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้
- (๒) ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการส่งจ้างเข้ารับราชการภายในเวลาที่กำหนด
- (๓) ผู้นั้นมีเหตุที่ไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ตามกำหนดเวลาที่ส่งจ้างและแต่งตั้ง

ในตำแหน่งที่สอบได้

๑๔. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ที่ได้รับการขึ้นบัญชีจะต้องทำสัญญาจ้างกับองค์การบริหารส่วนตำบลบางแค โดยจะ ดำเนินการเรียกรายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้างตามลำดับที่ในประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร เมื่อได้รับความ เห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสมุทรสงคราม องค์การบริหารส่วนตำบลบางแค จะมีคำสั่ง จ้างผู้ที่ได้รับการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ตามลำดับที่ได้ขึ้นบัญชีไว้ ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้าง ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลบางแค อำเภออัมพวา จังหวัดสมุทรสงคราม กำหนด

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗


(นายสมศักดิ์ แยมปิว)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางแค

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
(แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบางแค เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรร
เป็นพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗)

๑. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ สังกัด กองคลัง
ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดเก็บภาษีอากร ค่าธรรมเนียมต่างๆ และรายได้อื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการช่วยตรวจรับและพิจารณาแบบแสดงรายการ คำร้อง หรือคำขอของผู้เสียภาษีและ ค่าธรรมเนียม รับชำระเงิน เขียนใบเสร็จรับเงิน และลงบัญชี จัดทำทะเบียนควบคุมการจัดเก็บรายได้ และรายการต่างๆ เก็บรักษาหลักฐานการเสียภาษี ค่าธรรมเนียม และรายได้อื่นๆ ติดตามเร่งรัดการจัดเก็บภาษี การดำเนินคดีผู้ค้างชำระภาษี ออกหมายเรียกและหนังสือเชิญพบ ตรวจสอบและประเมินภาษี การเก็บรักษาและนำส่งเงิน เป็นต้น และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดเก็บภาษีอากร ค่าธรรมเนียมต่างๆ และรายได้อื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือตามคำสั่ง หรือแบบ หรือแนวทางปฏิบัติอย่างกว้างๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางบัญชี
พาณิชย์การ เลขานุการ การตลาด การขาย การธนาคารและธุรกิจการเงิน การจัดการ การบริหารธุรกิจ คอมพิวเตอร์ หรือทางอื่นที่ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้
๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) อนุปริญญาหรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางบัญชี
พาณิชย์การ เลขานุการ การตลาด การขาย การธนาคารและธุรกิจการเงิน การจัดการ การบริหารธุรกิจ คอมพิวเตอร์ หรือทางอื่นที่ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้
๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางบัญชี
พาณิชย์การ เลขานุการ การตลาด การขาย การธนาคารและธุรกิจการเงิน การจัดการ การบริหารธุรกิจ คอมพิวเตอร์ หรือทางอื่นที่ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้าง เมื่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสมุทรสงคราม มีมติเห็นชอบ
ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

อัตราค่าตอบแทน

- ปวช. ได้รับค่าตอบแทน ในอัตราเดือนละ ๘,๔๐๐.- บาท
ปวท,อนุปริญญา ได้รับค่าตอบแทน ในอัตราเดือนละ ๑๐,๘๔๐.- บาท
ปวส. ได้รับค่าตอบแทน ในอัตราเดือนละ ๑๑,๕๐๐.- บาท

๒. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ สังกัด กองคลัง

ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับงานพัสดุในการจัดหา จัดซื้อ ว่าจ้าง การเก็บรักษา นำส่งการซ่อมแซม และบำรุงรักษาพัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ต่างๆ ทำทะเบียนการเบิกจ่ายพัสดุ การเก็บรักษา ใบสำคัญหลักฐานและเอกสารเกี่ยวกับพัสดุ เพื่อรวบรวมไว้เป็นข้อมูลในการดำเนินงาน ร่างและตรวจสัญญา ชื่อ สัญญาจ้าง หนังสือโต้ตอบ จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำเดือน ประจำไตรมาส หรือประจำปีงบประมาณ เป็นต้น และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานพัสดุ ตามแนวทางแบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางบัญชี เลขานุการ เทคนิคการตลาด เศรษฐศาสตร์ การธนาคารและธุรกิจการเงิน เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคเขียนแบบ วิศวกรรมเครื่องกล พาณิชยการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป ช่างโยธา ก่อสร้าง ช่างเครื่องกล ช่างไฟฟ้า หรือทางอื่นที่ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้
๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) อนุปริญญาหรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางบัญชี เลขานุการ เทคนิคการตลาด เศรษฐศาสตร์ การธนาคารและธุรกิจการเงิน เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคเขียนแบบ วิศวกรรมเครื่องกล พาณิชยการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป ช่างโยธา ก่อสร้าง ช่างเครื่องกล ช่างไฟฟ้า หรือทางอื่นที่ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้
๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางบัญชี เลขานุการ เทคนิคการตลาด เศรษฐศาสตร์ การธนาคารและธุรกิจการเงิน เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคเขียนแบบ วิศวกรรมเครื่องกล พาณิชยการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป ช่างโยธา ก่อสร้าง ช่างเครื่องกล ช่างไฟฟ้า หรือทางอื่นที่ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้าง เมื่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสมุทรสงคราม มีมติเห็นชอบ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

อัตราค่าตอบแทน

ปวช. ได้รับค่าตอบแทน ในอัตราเดือนละ ๙,๔๐๐.- บาท

ปวท,อนุปริญญา ได้รับค่าตอบแทน ในอัตราเดือนละ ๑๐,๘๕๐.- บาท

ปวส. ได้รับค่าตอบแทน ในอัตราเดือนละ ๑๑,๕๐๐.- บาท

๓. ตำแหน่ง คนงาน สังกัด กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป ดูแลรักษาความสะอาดของชุมชนและสิ่งแวดล้อม เช่น ตัดต้นไม้ กิ่งไม้ จัดเก็บขยะบริเวณที่สาธารณะ ดูแลรักษาความสะอาดและความปลอดภัยของสถานที่ราชการ เช่น อาคารที่เป็นทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลบางแค ให้คำแนะนำและช่วยเหลือประชาชนด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมและปฏิบัติงานตามที่ยุ้บังคับบัญชามอบหมาย

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป ดูแลรักษาความสะอาดของชุมชนและสิ่งแวดล้อม เช่น ตัดต้นไม้ กิ่งไม้ จัดเก็บขยะบริเวณที่สาธารณะ ดูแลรักษาความสะอาดและความปลอดภัยของสถานที่ราชการ เช่น อาคารที่เป็นทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลบางแค ให้คำแนะนำและช่วยเหลือประชาชนด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมและปฏิบัติงานตามที่ยุ้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานหน้าที่ในตำแหน่งคนงานทั่วไป และมีร่างกายแข็งแรง สามารถให้บริการประชาชนได้เป็นอย่างดี

ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้าง เมื่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสมุทรสงคราม มีมติเห็นชอบ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

อัตราค่าตอบแทน

ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

(แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบางแค เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็น
พนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗)

๑. ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
การประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<p>๑.ด้านความรู้ (ภาค ก)</p> <p>๑.๑ พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไข เพิ่มเติมถึงปัจจุบัน</p> <p>๑.๒ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.๒๕๓๔ และที่แก้ไข เพิ่มเติมถึงปัจจุบัน</p> <p>๑.๓ พระราชบัญญัติ กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไข เพิ่มเติมถึงปัจจุบัน</p> <p>๑.๔ เหตุการณ์บ้านเมือง เศรษฐกิจและสังคม</p> <p>๑.๕ ความรู้เกี่ยวกับองค์การบริหารส่วนตำบลบางแค</p>	๕๐ คะแนน	<p>ตั้งแต่วันที่ ๐๙.๐๐- ๑๐.๓๐ น.</p> <p>โดยวิธีสอบข้อเขียนแบบปรนัย</p> <p>ต้องได้รับคะแนน</p> <p>ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐</p>
<p>๒.ด้านความสามารถหรือทักษะเฉพาะ (ภาค ข)</p> <p>๒.๑ พระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <p>๒.๒ พระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน</p> <p>๒.๓ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>๒.๔ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน</p>	๕๐ คะแนน	<p>ตั้งแต่วันที่ ๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.</p> <p>โดยวิธีสอบข้อเขียนแบบปรนัย</p> <p>ต้องได้รับคะแนน</p> <p>ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐</p>

<p>๓. ด้านคุณสมบัติส่วนบุคคล (ภาค ค)</p> <p>๓.๑ บุคลิกภาพ</p> <p>๓.๒ ท่วงทีวาจา การพูดจาโต้ตอบ</p> <p>๓.๓ จิตใจ อารมณ์</p> <p>๓.๔ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์</p> <p>๓.๕ ปฏิภาณไหวพริบ</p> <p>๓.๖ สุขภาพร่างกาย</p> <p>๓.๗ ความรู้ ความสามารถและประสบการณ์</p> <p>๓.๘ ความรอบรู้ทั่วไป</p> <p>๓.๙ ทักษะติดต่อองค์กรและหน่วยงาน</p> <p>๓.๑๐ มนุษย์สัมพันธ์</p>	<p>๑๐๐ คะแนน</p> <p>๑๐ คะแนน</p> <p>๑๐ คะแนน</p> <p>๑๐ คะแนน</p> <p>๑๐ คะแนน</p> <p>๑๐ คะแนน</p> <p>๑๐ คะแนน</p> <p>๑๐ คะแนน</p> <p>๑๐ คะแนน</p> <p>๑๐ คะแนน</p> <p>๑๐ คะแนน</p>	<p>สอบสัมภาษณ์</p> <p><u>ตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ น.</u></p> <p><u>เป็นต้นไป</u></p> <p>ต้องได้รับคะแนน</p> <p>ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐</p>
--	--	--

เกณฑ์การประเมิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรร ต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในด้านความรู้ (ภาค ก)

ด้านความสามารถหรือทักษะเฉพาะ(ภาค ข) และด้านคุณสมบัติส่วนบุคคล (ภาค ค) แต่ละด้านไม่ต่ำกว่าร้อยละ

๖๐ จึงถือว่าเป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร โดยการดำเนินการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบ

๒. ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ
การประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<p>๑.ด้านความรู้ (ภาค ก)</p> <p>๑.๑ พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไข เพิ่มเติมถึงปัจจุบัน</p> <p>๑.๒ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.๒๕๓๔ และที่แก้ไข เพิ่มเติมถึงปัจจุบัน</p> <p>๑.๓ พระราชบัญญัติ กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไข เพิ่มเติมถึงปัจจุบัน</p> <p>๑.๔ เหตุการณ์บ้านเมือง เศรษฐกิจและสังคม</p> <p>๑.๕ ความรู้เกี่ยวกับองค์การบริหารส่วนตำบลบางแค</p>	๕๐ คะแนน	<p>ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐- ๑๐.๓๐ น.</p> <p>โดยวิธีสอบข้อเขียนแบบปรนัย</p> <p>ต้องได้รับคะแนน</p> <p>ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐</p>
<p>๒.ด้านความสามารถหรือทักษะเฉพาะ (ภาค ข)</p> <p>๒.๑ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐</p> <p>๒.๒ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐</p> <p>๒.๓ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>๒.๔ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑ แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน</p>	๕๐ คะแนน	<p>ตั้งแต่เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.</p> <p>โดยวิธีสอบข้อเขียนแบบปรนัย</p> <p>ต้องได้รับคะแนน</p> <p>ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐</p>

๓. ด้านคุณสมบัติส่วนบุคคล (ภาค ค) ๓.๑ บุคลิกภาพ ๓.๒ ท่วงทีวาจา การพูดจาโต้ตอบ ๓.๓ จิตใจ อารมณ์ ๓.๔ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ๓.๕ ปฏิภาณไหวพริบ ๓.๖ สุขภาพร่างกาย ๓.๗ ความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ ๓.๘ ความรอบรู้ทั่วไป ๓.๙ ทักษะติดต่อองค์กรและหน่วยงาน ๓.๑๐ มนุษย์สัมพันธ์	๑๐๐ คะแนน ๑๐ คะแนน ๑๐ คะแนน ๑๐ คะแนน ๑๐ คะแนน ๑๐ คะแนน ๑๐ คะแนน ๑๐ คะแนน ๑๐ คะแนน ๑๐ คะแนน	สอบสัมภาษณ์ <u>ตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ น.</u> <u>เป็นต้นไป</u> ต้องได้รับคะแนน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐
--	---	---

เกณฑ์การประเมิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรร ต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในด้านความรู้ (ภาค ก)

ด้านความสามารถหรือทักษะเฉพาะ(ภาค ข) และด้านคุณสมบัติส่วนบุคคล (ภาค ค) แต่ละด้านไม่ต่ำกว่าร้อยละ

๖๐ จึงถือว่าเป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร โดยการดำเนินการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบ

๓. ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน
การประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

<p>๑. ด้านคุณสมบัติส่วนบุคคล (ภาค ค)</p> <p>๑.๑ บุคลิกภาพ</p> <p>๑.๒ ท่วงทีวาทจา การพูดจาโต้ตอบ</p> <p>๑.๓ จิตใจ อารมณ์</p> <p>๑.๔ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์</p> <p>๑.๕ ปฏิภาณไหวพริบ</p> <p>๑.๖ สุขภาพร่างกาย</p> <p>๑.๗ ความรู้ ความสามารถและประสบการณ์</p> <p>๑.๘ ความรอบรู้ทั่วไป</p> <p>๑.๙ ทักษะติดต่อองค์กรและหน่วยงาน</p> <p>๑.๑๐ มนุษย์สัมพันธ์</p>	<p>๑๐๐ คะแนน</p> <p>๑๐ คะแนน</p> <p>๑๐ คะแนน</p> <p>๑๐ คะแนน</p> <p>๑๐ คะแนน</p> <p>๑๐ คะแนน</p> <p>๑๐ คะแนน</p> <p>๑๐ คะแนน</p> <p>๑๐ คะแนน</p> <p>๑๐ คะแนน</p> <p>๑๐ คะแนน</p>	<p><u>สอบสัมภาษณ์</u></p> <p><u>ตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ น.</u></p> <p><u>เป็นต้นไป</u></p> <p><u>ต้องได้รับคะแนน</u></p> <p><u>ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐</u></p>
---	--	--

เกณฑ์การประเมิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรร ด้านคุณสมบัติส่วนบุคคล (ภาค ค) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงถือว่าเป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร โดยการดำเนินการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบ